**Excel Expert 2007**

**제 1장**

**확인1-01.xlsx를 열어 다음의 작업을 완료하시오. (데이터의 유효성 검사)**

1) 사원번호 열(B6:B22)에는 5글자 수만 입력되도록 제한하시오.

: B6:B22 드래그-데이터 탭-데이터유효성 검사- [대화상자]의 제한 대상 : 텍스트 길이로 설정- 제한방법 : =로 설정- 최대값에 5입력함

2) 부서 열(E6:E22)에는 ‘부서목록’ 이름의 범위를 사용하여 목록에서 하나의 값만 입력 받도록 제한하고- ‘목록에서 부서 선택’이라는 설명 메시지를 추가하시오

: E6:E22 드래그-데이터 탭-데이터유효성검사- [대화상자]의 제한 대상 : 목록으로 설정- 원본에 J6:J8까지 드래그- 설명 메시지 텝의 제목: 부서선택 입력함

3) 워드- 엑셀- 파워포인트 열(F6:H22)에 50에서 100사이의 값만 입력되도록 정수 범위를 제한하시오.

: F6:H22 드래그- 데이터 탭- 데이터유효성검사- 제한대상 : 정수로 설정- 최소값 50-최대값 100으로 입력함

4) 결과발표일 G3 셀에 시험응시일(D3)로부터 7일 이후 날짜만 입력되도록 값을 제한하고- 입력 오류 제목과 ‘시험응시일 7일 이후의 날짜만 입력 가능’ 오류 메시지가 표시되도록 설정하시오.

: G3셀 선택- 데이터 탭- 데이터유효성검사- 제한대상 : 날짜로 설정, 제한방법 : >로 설정- 시작날짜 2011-12-14로 설정- 오류 메세지 탭에 제목 : 입력 오류 입력- 오류 메세지에 시험응시일 7일 이후의 날짜만 입력가능 입력함

5) 워드, 엑셀, 파워포인트 열(F6:H22)에 있는 값 중에서 50과 100 사이에 없는 값에 동그라미를 표시하시오.

: 데이터- 데이터유효성검사- 잘못된 데이터

**확인1-02.xlsx를 열어 다음의 작업을 완료하시오. (양식 컨트롤 도구)**

1) ‘여자’ 텍스트를 표시하는 옵션 단추 양식 컨트롤을 E6셀에 추가하시오. 옵션 단추를 I6셀에 연결하고 기본적으로 선택된 상태로 옵션을 설정하시오.

: 개발 도구 탭- 삽입- 옵션단추 선택- Alt키 누르고 드래그해서 E6셀에 크기 맞추기-‘여자’ 입력- 우 클릭 후 컨트롤 서식- 컨트롤 탭- 셀 연결 : I6 셀 클릭 후 확인

2) 직업 C9 셀에 직업 항목인 K4:K8 셀 범위를 목록으로 표시하는 3차원 음영의 콤보 상자 양식 컨트롤을 추가하시오. 콤보 상자를 I9 셀에 연결하시오.

: 개발 도구 탭- 삽입- 콤보 상자- Alt키 누르고 드래그해서 C9셀에 크기 맞추기- 우 클릭 후 컨트롤 서식- 입력범위에 직업항목(K4:K8) 지정- 셀 연결에 I9열 연결-3차원 음역 체크 후 확인

3) ‘취미 :’ 텍스트를 표시하는 레이블 양식 컨트롤을 B10 셀에 추가하시오. 레이블에 다른 웹 텍스트나 대체 텍스트가 없도록 설정하시오.

: 개발도구 탭- 삽입- 레이블- Alt키 누르고 드래그해서 B10셀에 크기 맞추기-‘취미 :’ 입력- 우 클릭 후 컨트롤서식- 웹 탭- 대체텍스트 지우기 -확인

4) ‘사진’ 텍스트를 표시하는 확인란 양식 컨트롤을 D12 셀에 추가하시오. 셀이 변경될 때 위치가 이동되거나 크기가 변경되지 않도록 설정하시오.

: 개발도구 탭- 삽입- 확인란 선택- Alt키 누르고 드래그해서 E6셀에 크기 맞추기-‘사진’입력- 우 클릭 후 컨트롤서식- 속성- 개체위치 변하지 않음 선택 후 확인

**확인1-03.xlsx를 열어 다음의 작업을 완료하시오. (외부 데이터 연결하기)**

1) 다음 매개변수 옵션을 사용하여 ‘주문현황’ csv 파일을 [주문현황] 워크시트의 A3 셀로 가져가시오.

• 연속된 쉼표 구분 기호는 하나로 처리하시오.

• 첫 번째 ‘주문’ 열은 가져오지 마시오.

• 세 번째 ‘제품명’ 열은 텍스트로 가져오시오.

• 쿼리를 ‘1월주문’ 이름으로 저장하시오.

: 데이터 탭- 외부데이터 가져오기 그룹의 텍스트- [대화상자]의 다운 받은 폴더안의 주문현황 산텍 –마법사 1단계 기본값으로 다음 버튼 클릭 - 2단계, 탭 체크박스 해제 쉼표 체크- 3단계, 주문 열 선택 후 열 가져오지 않음 선택- 제품명 열 선택 후 텍스트 선택 후 다음- 마침클릭-대화상자의 속성 클릭 -쿼리 이름을 ‘1월 주문’으로 입력 후 확인-속성 창에서 A3셀 클릭 후 확인

2) ‘제품관리.accdb' Access 데이터 베이스의 ’발주내역‘ 테이블을 [발주목록] 워크시트의 A3 셀로 가져오시오. 파일을 열 때와 15분 간격으로 연결을 새로 고치도록 속성을 설정하고- ’1월발주내역‘ 이름으로 쿼리를 저장하시오.

: [발주목록] 워크시트에서 데이터 탭- 외부데이터 가져오기 그룹의 Access- [대화상자]의 다운 받은 폴더안의 발주내역- 발주목록 선택 후 확인- 대화상자의 속성 클릭 -속성 탭- 새로고침 옵션의 다음 간격으로 새로고침 15분 지정- 파일을 열 때 데이터 새로고침 체크- 정의 탭에 연결파일 내보내기 클릭- ‘1월 발주내역’ 입력 후 저장 – 대화상자의 A3 셀 클릭 후 확인

**확인1-04xlsx를 열어 다음의 작업을 완료하시오. (외부 데이터 연결하기)**

1) [제품목록] 워크시트에서 파일을 열 때와 30분 간격으로 연결을 새로 고침하고 백그라운드에서는 새로고침 되지 않도록 표의 속성을 수정하시오.

: [제품목록] 워크시트의 표 안에 커서 위치 - 표 도구의 디자인 탭- 새로고침의 연결속성- 다른 작업하면서 새로고침 체크 해제- 다음간격으로 새로고침에 30분으로 설정 - 파일을 열 때 새로고침 설정 후 확인

**확인1-05.xlsx를 열어 다음의 작업을 완료하시오. (XML 데이터)**

1) ‘급여정보.xsd' 스키마의 dataroot 맵을 현재 워크시트에 추가하시오. 이름- 부서- 기본급 XML 요소를 [급여대장] 워크시트에 추가하고 ’급여대장.xml' XML 데이터 파일을 가져오시오.

: 개발도구 탭- 원본- 오른쪽 작업창의 xml맵 클릭- 추가- 급여정보.xsd- dataroot로 불러오기- 오른쪽 작업창의 급여정보의 이름-부서-기본급을 b2-c2-d2에 드래그 앤 드롭- 개발도구 탭의 가져오기 클릭 - 급여정보 선택 후 가져오기

2) 스키마 맵에 급여라는 이름과 가져오기 및 내보내기에 대한 스키마 데이터 유효성 검사를 수행하도록 설정하시오. ‘1월급여’ 파일 이름의 xml 파일로 내보내고 다른 기본 설정은 모두 그대로 적용하시오.

: 개발도구 탭- 맵 속성- 급여라고 이름 바꾸기- xml스키마 유효성 검사의 가져오기 및 내보내기에 대한 스키마 데이터 유효성 검사 체크 후 확인- 개발도구 탭- 내보내기- ‘1월급여’이름으로 내보내기- 확인